

ČISTOĆA I ZELENILLO KONAVLE d.o.o.

Čilipi (Općina Konavle)

Bistroće 70

OIB: 10165352762

Urbroj: 41/20

Čilipi, 19. studeni 2020. godine

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/2013 i 85/2015) društvo ČISTOĆA I ZELENILLO KONAVLE d.o.o. kao tijelo javne vlasti kojeg zastupa član uprave – direktor Pavo Arbulić, donosi dana 19. studenog 2020. godine

ODLUKU O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

- I. Ovom Odlukom imenuje se Pavo Grmoljez u društvu ČISTOĆA I ZELENILLO KONAVLE d.o.o. za službenika za informiranje (u daljnjem tekstu: Službenik za informiranje).
- II. Zamjenikom Službenika za informiranje koji mijenja osobu iz točke I. ove Odluke za vrijeme korištenja godišnjih odmora, bolovanja i druge spriječenosti za rad je Ana Srezović (u daljnjem tekstu: Zamjenik).

Zamjenik je dužan sve informacije, izvršeni rad kao i rad u tijeku (nacrti odluka i sl.) predati na daljnje postupanje Službeniku za informiranje iz točke I. odmah po njegovom povratku na rad, izuzev kada radi pravovremenog udovoljavanja propisanim rokovima za postupanje Službenika za informiranje je potrebno da postupanje dovrši Zamjenik Službenika za informiranje.

- III. Podaci o društvu ČISTOĆA I ZELENILLO KONAVLE d.o.o. i Službeniku za informiranje su:

Naziv tijela javne vlasti:	ČISTOĆA I ZELENILLO KONAVLE d.o.o.
OIB:	10165352762
Adresa (ulica i broj):	Bistroće 70
Poštanski broj:	20215 Čilipi
Sjedište (Općina ili grad):	Općina Konavle
Broj telefona:	+385 20 771 022
Broj faksa:	+385 20 771 002
Službena Internet stranica tijela javne vlasti:	www.cizk.hr
E- mail tijela javne vlasti:	cistoca.konavle@du.t-com.hr

(u daljnjem tekstu: Društvo)

Ime i prezime Službenika za informiranje Društva:	Pavo Grmoljez
Kontakt mail Službenika za informiranje Društva:	pavo.grmoljez@cizk.hr
Kontakt broj telefona Službenika za informiranje Društva:	020 771 622

- IV. Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, sukladno primjenjivom zakonu o pravu na pristup informacijama.
- V. Podaci o imenu službenika za informiranje zajedno s kontakt podacima objavljuju se na službenoj stranici Društva te je u slučaju promjena podataka Službenik za informiranje dužan iste promijeniti na službenoj stranici odnosno obavijestiti tehničku službu zaduženu za objavljivanje informacija na stranicama Društva o potrebi promjene podataka.
- VI. Službenik za informiranje je zadužen za obavljanje svih zadataka koje su mu dane u nadležnost primjenjivim propisima, poglavito primjenjivom zakonu o pravu na pristup informacijama (Zakon o pravu na pristup informacijama NN 25/2013 i 85/2015 i njegove eventualne kasnije izmjene i dopune, u daljnjem tekstu: Zakon o pravu na pristup informacijama) s pripadajućim podzakonskim propisima, a osobito:
- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Društva, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
 - unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Društva,
 - osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.
- VII. Službenik za informiranje vodi službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u skladu s primjenjivim propisima.
- VIII. Službenik za informiranje brine o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama u Društvu i izvještava direktora Društva o eventualno uočenim nepravilnostima ili potrebom za koordiniranjem rada u Društvu u cilju ispunjavanja propisanih obveza o objavi i pristupu informacijama.
- IX. Svi zaposlenici Društva dužni su surađivati s Službenikom za informiranje odnosno s njegovim Zamjenikom, odazvati se njihovom pozivu i priopćiti im podatke važne za utvrđivanje činjenica potrebnih za obavljanje zaduženja koje ima Službenik za informiranje u skladu sa propisima i aktima Društva.
- Onemogućavanje Službenika za informiranje odnosno njegovog Zamjenika kada ga mijenja u provođenju postupka i obavljanju njegovih zaduženja smatra se povredom obveze iz radnog odnosa.
- X. O ovoj Odluci Društvo će izvijestiti Povjerenika za informiranje.
- XI. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Društva, a dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

ČISTOĆA I ZELENILLO KONAVLE d.o.o.

M.P



Pavo Arbulić

**ČISTOĆA I ZELENILLO
KONAVLE d.o.o.
ČILUPI**

Dostaviti:

1. Službenik za informiranje – Pavo Grmoljez
2. Zamjeniku Službenika za informiranje – Ana Srezović
3. Povjereniku za informiranje/Registar službenika za informiranje
4. Pismohrana
5. Web stranica i oglasna ploča Društva